

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
giai đoạn 2021-2025 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa**

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 4308/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc và Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu, tổ chức Ban Dân tộc;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký

Điều 3. Chánh Văn phòng; các Trưởng, phó phòng nghiệp vụ và công chức, lao động thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo, VBĐT);
- Lưu VT, KT.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

CHƯƠNG TRÌNH**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-BDT ngày 17 tháng 12 năm 2021
của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ GIAI ĐOẠN 2021-2025**1. Mục tiêu**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để sử dụng hiệu quả nguồn lực và góp phần tích cực bổ sung nguồn lực thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống, tiêu dùng của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội, hoàn thành nhiệm vụ thường xuyên của tất cả cán bộ, công chức, lao động trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của Ban Dân tộc để thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc thực hiện chống lãng phí giai đoạn 2021-2025, thông qua thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của tất cả cán bộ, công chức, lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu để thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tạo sự chuyển biến tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục thực hiện các Chương trình của Ban một cách chất lượng, hiệu quả. Thực hiện chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực và kinh phí thực hiện.

- Triệt để tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu lập kế hoạch, lập dự toán và cả trong quá trình thực hiện, không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương.

- Thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo quy định hiện hành. Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình và quyết định của cấp thẩm quyền; triển khai công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, và Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của địa phương nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các định mức chi theo tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong Quy chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. NỘI DUNG

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh đến cán bộ, công chức và người lao động nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Trong giai đoạn 2021-2025, tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Ban Dân tộc triệt để tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách, chống lãng phí; thực hiện chi tiêu theo dự toán được giao, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; chủ động rà soát, sắp xếp lại các nhiệm vụ chi đã được giao trong dự toán để thực hiện các nhiệm vụ chi phát sinh. Thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng quy định.

- Tiết kiệm tối đa các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí theo quy định của UBND tỉnh.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Triển khai thực hiện đúng các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc, công khai, minh bạch trong công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu để đảm bảo lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.

3. Trong quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia

Đảm bảo theo đúng mục tiêu, đối tượng, nguyên tắc, tiêu chí, định mức của chương trình đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Thực hiện việc mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện đúng số lượng biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao.

- Tiếp tục thực hiện rà soát sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, tổ chức bộ máy cơ quan trên cơ sở vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, định mức biên chế.

- Đào tạo nguồn nhân lực, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức căn cứ vào kế hoạch phát triển nguồn nhân lực, yêu cầu của vị trí công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, ngạch cán bộ, công chức.

- Quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trên cơ sở tổ chức công việc hợp lý, khoa học, hiệu quả và gắn với cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp phục vụ nhân dân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các chỉ tiêu THPT, CLP của giai đoạn 2021-2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPT, CLP.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP

- Tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức thông qua tổ chức sinh hoạt chuyên đề hoặc phổ biến thông tin pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên trang thông tin điện tử (Website) của cơ quan.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đó tập trung

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính;

- Rà soát các kế hoạch ngay từ khâu đề xuất tránh việc thực hiện không đạt hiệu quả.

- Tăng cường công tác, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, xử lý nghiêm theo quy định đối với các trường hợp vi phạm, gây lãng phí.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Công khai minh bạch các quy định, quy chế chi tiêu trong hoạt động để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Người đứng đầu cơ quan sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, cụ thể tập trung vào việc thực hiện các chương trình Chính sách Dân tộc thuộc phạm vi quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021- 2025, Văn phòng, phòng Nghiệp vụ chuyên môn và Thanh tra Ban trong cơ quan thực hiện nghiêm Chương trình này.

2. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan báo cáo với lãnh đạo.

3. Văn phòng có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ban Dân tộc hàng năm và gửi Sở Tài chính theo quy định./.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn